

**KONSULTANT WOJEWÓDZKI W DZIEDZINIE PIELĘGNIARSTWA PEDIATRYCZNEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

mgr Maria Karczewska

**Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie
62-504 Konin, ul. Szpitalna 45**

tel. (63) 240 45 62;

tel. kom. 725 720 050;

fax (63) 240 65 44;

E-mail: mariaka@vp.pl

**Opinia w sprawie rodzaju dokumentacji prowadzonej
przez pielęgniarkę lub położną w żłobku z dnia 22 października 2012 r.**

Obowiązkiem pielęgniarki lub położnej niezależnie od placówki czy miejsca, w którym podejmuje się prowadzenia działań leczniczych, pielęgnacyjnych czy opiekuńczych jest prowadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej, niezależnie od ilości podopiecznych.

W ramach opieki nad dzieckiem do lat 3 (lub 4) minister właściwy od 20 tygodnia życia dziecka (żłobek) lub od ukończenia 1 roku życia (kluby dziecięce) prowadzi pilotażowe programy dotyczące wczesnej edukacji dziecka, ewaluacji jakości opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 i systemu nadzoru nad różnymi formami opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Świadczenia w żłobku i klubie dziecięcego powinny polegać w szczególności na : zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej. Do pracy w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną, a opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej i inne.

W zakresie tej opieki pielęgniarka lub położna zatrudniona do opieki nad dziećmi powinna dokumentować swoje działania prowadząc:

1. dokumentację indywidualną wewnętrzną - przeznaczoną na potrzeby podmiotu udzielającego świadczeń z nazwą podmiotu, która zawiera następujące informacje:

- a) oznaczenie pacjenta (imię i nazwisko oraz PESEL), w przypadku dziecka do 1 roku życia – także numer PESEL matki dziecka,
- b) imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego
- c) adres zamieszkania i numer telefonu przedstawiciela ustawowego dziecka lub upoważnionej przez niego osoby
- d) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, pielęgnacyjnych lub opiekuńczych: nazwisko i imię, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, podpis
- e) datę dokonania wpisu;
- f) informacje dotyczące stanu zdrowia i choroby oraz procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji, w szczególności:
 - informacje związane ze stanem dziecka niezbędne ze względu na sprawowaną opiekę
 - opis udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego, urazu
 - zalecenia
 - inne informacje.

**mgr Maria Karczewska
Konsultant Wojewódzki**

w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego

Sporządzono na podstawie:

Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 (DZ. U 2011 nr 45 poz. 235)

Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej (DZ. U. 2011 nr 174 poz. 1039)

Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (DZ. U. 2009 nr 52 poz. 417)

Rozporządzenie w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (DZ. U. z 2012 nr 0 poz. 583)